

# Administrativt delegeringsreglement

---

Vedteke av rådmannen 24.04.14. Versjon 1.

## Innhald

1 Innleiing .....	4
1.1 Heimel .....	4
1.2 Revisjon av reglementet .....	4
1.3 Etikk .....	4
2 Bruk av reglementet .....	4
2.1 Rammer for utøving av delegert avgjerdsrett .....	4
2.2 Tilbakekalling av fullmakt .....	4
2.3 Rett til omgjerung .....	4
2.4 Handsaming av klager .....	4
2.5 Prinsipielle saker .....	5
2.6 Gildskap .....	5
2.7 Rapportering .....	5
2.8 Heimel til vidaredelegering .....	5
3 Leiarnivå .....	5
3.1 Rådmannen .....	5
3.2 Etatsjefar .....	6
3.3 Einingsleiarar .....	6
4 Økonomi .....	6
4.1 Kjøp av varer og tenester .....	6
5 Underskrift av dokumenter .....	6
6 Personalansvar .....	7
6.1 Omgjerung av stillingsheimlar .....	7
6.2 Tilsetjing og oppseiing .....	7
6.3 Åtvaringar .....	7
6.4 Permisjon .....	7
6.5 Ferie .....	7
6.6 Helse-, miljø og tryggleik .....	7
6.7 Avtalar med arbeidstakarorganisasjonane .....	7
6.8 Personalreglement .....	7

7 Informasjon .....	8
8 Beredskap, internkontroll og informasjonstryggleik.....	8
9 Avgjerdsrett som ikkje er heimla i lov .....	8
9.1 Kommunale bustadar .....	8
9.2 Idrettsanlegg og kommunale bygg .....	8
9.3 Opptak av barn i kulturskule .....	8
10 Delegering etter særlovar .....	8
10.1 Alkoholloven.....	8
10.2 Barnehageloven.....	8
10.3 Barnevernloven .....	9
10.4 Brann- og eksplosjonsvernloven .....	9
10.5 Eierseksjonsloven .....	9
10.6 Film og videogramlova .....	9
10.7 Folkehelseloven.....	9
10.8 Forpaktingslova .....	10
10.9 Forurensningsloven .....	10
10.10 Friluftsløva.....	10
10.11 Gravferdsloven .....	11
10.12 Havne- og farvannsloven.....	11
10.13 Helse- og omsorgstjenesteloven .....	11
10.14 Introduksjonsloven.....	11
10.15 Jordlova .....	12
10.16 Konesjonsloven.....	12
10.17 Lakse- og innlandsfiskloven.....	12
10.18 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag.....	12
10.19 Lov om sosiale tjenester i NAV .....	12
10.20 Matrikkellova.....	12
10.21 Naturmangfoldloven .....	12
10.22 Opplæringslova .....	13
10.23 Plan- og bygningsloven.....	14
10.24 Serveringsloven .....	15
10.25 Skogbrukslova.....	15
10.26 Smittevernloven .....	15
10.27 Straffeløven .....	15

10.28 Tobakkskadeloven .....	15
10.29 Lov om trdomssamfunn og ymist anna/lov om tilskott til livssynssamfunn.....	15
10.30 Veglova .....	15
10.31 Vegtrafikkloven .....	16
10.32 Viltloven.....	16

# 1 Innleiing

## 1.1 Heimel

Kommuneloven § 23 nr.4:

*«Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.»*

Rådmannen har fått sine fullmakter i kommunestyret sitt delegeringsreglement datert 23.04.14. Rådmannen kan delegerer sine fullmakter vidare, utanom med unntak i lov og forskrift eller særskilt unntak i kommunestyret sitt delegeringsreglement.

## 1.2 Revisjon av reglementet

Dette reglementet vil bli revidert etter rådmannens vedtak. Oppdatert versjon skal til ein kvar tid vera tilgjengeleg i kommunen sitt kvalitetssystem.

## 1.3 Etikk

Fitjar kommune legg sterk vekt på etisk refleksjon og åtferd. «Etiske retningslinjer for folkevalde og tilsette», vedteke 27.06.2007, ligg til grunn.

# 2 Bruk av reglementet

## 2.1 Rammer for utøving av delegert avgjerdsrett

All delegert avgjerdsrett skal utøvast i samsvar med lovar og forskrifter, innan dei plan- og budsjettrammer, reglement og rutinar som er vedteke av overordna organ. Alle leiarar har likevel rett og plikt til å gjera naudsynte hastevedtak for å sikra fagleg forsvarleg drift, liv og helse, sjølv om det bryt med dette reglement. Slike vedtak skal snarast rapporterast til rådmannen.

## 2.2 Tilbakekalling av fullmakt

Delegering av fullmakter inneber ikkje endeleg fråseiing av avgjerdsrett. Den delegerte fullmakta kan kor tid som helst trekkjast tilbake av den som har delegert fullmakta. Dette gjeld òg for einskildsaker.

## 2.3 Rett til omgjering

Den som har fått delegert avgjerdsrett kan gjera om sitt eige vedtak utan at det er påklaga innanfor ramma av forvaltningsloven § 35.

Rådmannen kan av eige tiltak gjera om eit vedtak fatta av underordna organ innanfor ramma av forvaltningslovens § 35.

## 2.4 Handsaming av klager

Den som gjer vedtak etter dette reglement skal handsama klagesaker som fyrste instans. Klagebehandlinga skal skje skriftleg med grunngjeving og vedtak. Ved omgjering av vedtak til klagar sin gunst blir saka avslutta i fyrste instans. Elles blir saka sendt rådmann med saksdokumenter og grunngjeving for kvifor vedtaket blir oppretthalde, for vidare saksbehandling.

## 2.5 Prinsipielle saker

Saker som tilkjem fleire einingar, eller der fleire lover er involvert, eller som har overordna eller prinsipiell verknad, skal avklarast med rådmannen som eventuelt kan trekkje avgjerdsretten tilbake i dette tilfelle.

Dersom ein leiar er usikker på kva fullmakter som gjeld, tolking av einskilde føresegner eller sakshandsamingsreglar knytta til utøvinga, skal dette drøftast med rådmannen.

## 2.6 Gildskap

Den som har fått delegert avgjerdsrett skal sjølv leggje fram for overordna, dersom det er tilhøve som kan trekkje gildskapen i tvil, jf. forvaltningsloven kapittel II om ugildskap. I tilfelle der arbeidstakaren med avgjerdsrett er ugild, skal det overlatast til overordna å gjera vedtak i saka. Medarbeidarar som er underordna den ugilde medarbeidaren bør førebu saka for avgjerd.

## 2.7 Rapportering

Det er ein føresetnad for all delegering av avgjerdsrett at det blir gjeve tilstrekkeleg rapportering til den som har delegert avgjerdsretten.

Den som har fått delegert fullmakt til å driva ei teneste eller gjera vedtak har ansvar for å lukke avvik frå lov, forskrift, kommunale reglement eller fagleg forsvarleg drift.

Avvik som angår fleire einingar eller der avviket er knytta til einingsleiar skal sendast til etatsjef, som lukkar avviket.

Avvik på tenestekvalitet meldt av anna eining blir handsama av einingsleiar i den eininga som utøver tenesta.

Avvik av særleg alvorleg art, som angår liv og helse, eller som vil medføre at politi, tilsynsmynde eller media vil følgje opp saka, skal rapporterast til rådmannen så raskt det er mogleg.

## 2.8 Heimel til vidaredelegering

Etatsjefar vidaredelegerer sin avgjerdsrett gjennom dette reglementet.

I den grad det er naudsynt for effektiv og rasjonell drift, har einingsleiarar høve til vidaredelegering av sin avgjerdsrett, unntatt når lov og anna regelverk er til hinder for dette.

Det er ein føresetnad for all vidaredelegering frå einingsleiar at den som får delegert avgjerdsrett har tilstrekkeleg fagleg kompetanse. Einingsleiar står ansvarleg ovanfor overordna for avgjersler tatt etter vidaredelegering. Vidaredelegering frå einingsleiarar skal gjerast skriftleg i kommunens journal- og arkivsystem.

# 3 Leiarnivå

## 3.1 Rådmannen

Rådmannen får sine fullmakter gjennom kommunestyret sitt delegeringsreglementet. Kommunelova skildrar rådmannens ansvar slik: «*Administrasjonssjefen er den øverste leder for den samlede*

*kommunale eller fylkeskommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret eller fylkestinget fastsetter.»*

Rådmannen er øvste administrative leiar i Fitjar kommune, og har ansvar for den samla drifta og forvaltninga i kommunen.

I rådmannens fråvær er rådmannens avgjerdsrett delegert til assisterande rådmann eller den som er konstituert eller fungerer i einskildtilfelle.

### **3.2 Etatsjefar**

Etatsjefane rapporterer til rådmannen. Etatsjefane består av helse- og sosialsjef og skule- og oppvekstsjef. Rådmannen har sjølv etatsansvar for plan, teknisk, kultur, økonomi og IKT. Etatsjefane har ansvar for fag-, økonomi- og personalforvaltning i eigen etat. Assisterande rådmann har økonomisk ansvar for sentraladministrasjonen.

### **3.3 Einingsleiarar**

Einingsleiarane rapporterer til ein etatsjef eller til rådmannen. Dei ulike einingane i Fitjar kommune er leia av kvar sin einingsleiar. Einingsleiarane har ansvar for fagleg forsvarleg drift, dei står for det daglege personalarbeidet og har ansvar for oppfølging av personalgruppene.

## **4 Økonomi**

Økonomiforvaltninga blir regulert av kommuneloven med forskrifter og kommunestyret sitt delegeringsreglement og finansreglement.

Etatsjefane har fullmakt til å detaljere driftsbudsjettet innan etaten med dei rammer og med dei føresetnader som er vedteke av kommunestyret.

Etatsjefane har fullmakt til å gjera endringar i driftsbudsjettet innan etaten i løpet av året innan dei rammer som er vedteke av kommunestyret, innan ei ramme på kr 200 000. Budsjettendringar som involverer bruk av meirinntekter, som øyremerka statstilskot eller andre spesielle inntekter, skal føreleggjast rådmannen.

Etatsjefane har anvisningsrett innan eige budsjett. Einingsleiarane attesterer for utgifter innan eigen eining.

### **4.1 Kjøp av varer og tenester**

Etatsjefane har mynde til å foreta innkjøp av varer og tenester til drift i samsvar med regelverk, gjeldande budsjetttrammer og med inngåtte rammeavtalar. Investeringar skal godkjennast av rådmannen etter særskilt prosedyre.

Einingsleiarane har mynde til å foreta rutineprega innkjøp av varer og tenester til drift av eiga eining.

Innkjøp av utstyr, programvare og tenester innan IKT-området skal klarerast med IKT-leiar.

## **5 Underskrift av dokumenter**

Rådmannen delegerer ikkje mynde til å signera avtaledokumenter og kontraktar. Einingsleiarane har mynde til å signera rutineprega skjema innan personalforvaltning og sjukefråvær for eiga eining.

## 6 Personalansvar

### 6.1 Omgjering av stillingsheimlar

Etatsjefane har avgjerdsrett til å gjera om stillingar dersom det er ledig stilling innan eiga budsjettramme, økonomiplan og omfanget av eigne heimlar, inntil eit år. Omgjeringar skal ikkje vera i strid med vedtak gjort av overordna organ. Vedtak om omgjering skal gjerast skriftleg og rådmannen skal informerast.

### 6.2 Tilsetjing og oppseiing

Etatsjefane har avgjerdsrett til å tilsetje i alle typar ledige stillingar i eigen etat. Gjeldande rutine for tilsetjing skal følgjast, og det skal nyttast tilsetjingsutval. Vedtak om tilsetjingar skal informerast om skriftlig til assisterande rådmann, økonomisjef og dei arbeidstakarorganisasjonar som normalt er aktuelle for vedkomande stilling.

Etatsjefane har avgjerdsrett om oppseiing i dei stillingar dei har tilsetjingsmynde for. Etatsjef skal rådføra seg med assisterande rådmann før det blir fatta vedtak.

Vedtak om avskil og suspensjon skal gjerast av rådmannen.

### 6.3 Åtvaringar

Etatsjefane har fullmakt til å gi skriftleg åtvaring til sine tilsette.

Einingsleiarar har fullmakt til å gi munnleg åtvaring til sine tilsette. Munnleg åtvaring skal dokumenterast i journalsystemet, og etatsjef skal informerast.

### 6.4 Permisjon

Etatsjefane har avgjerdsrett til søknader om permisjon, i tråd med lov, avtaleverk og gjeldande permisjonsreglement.

### 6.5 Ferie

Einingsleiarane skal sørge for at medarbeidarar får ta ut sin ferie i samsvar med ferieloven. Ved usemje har einingsleiarane avgjerdsrett etter arbeidsgjevar sin styringsrett.

### 6.6 Helse-, miljø og tryggleik

Einingsleiarane skal sørge for tilfredsstillande HMT-arbeid i eininga, i tråd med lov, forskrift og gjeldande personalreglement.

### 6.7 Avtalar med arbeidstakarorganisasjonane

Assisterande rådmann har delegert mynde til å inngå avtalar med bindande verknad med arbeidstakarorganisasjonane etter konsultasjon med rådmannen. Unnateke er lønsforhandlingar etter kapittel tre, fire og fem i hovudavtalen, som er delegert frå kommunestyret til ordføraren.

### 6.8 Personalreglement

Assisterande rådmann avgjer tolking av personalreglement og arbeidsreglement på arbeidsgjevar sine vegner.

## 7 Informasjon

Etatsjefane har eit overordna informasjonsansvar innanfor sitt område. Dette gjeld både intern og ekstern informasjon. Offentleglova og kommunens informasjonsstrategi skal etterlevast.

## 8 Beredskap, internkontroll og informasjonstryggleik

Einingsleiarane har ansvar for beredskap, internkontroll og informasjonstryggleik for eigen verksemd.

## 9 Avgjerdsrett som ikkje er heimla i lov

### 9.1 Kommunale bustadar

Helse- og sosialsjef har avgjerdsrett for vedtak om tildeling av omsorgsbustadar og kommunale utleigebustadar.

### 9.2 Idrettsanlegg og kommunale bygg

Einingsleiarane tildelar treningstider og krevjer inn leige i h.h.t. vedtekne satsar for eigne driftsbygg.

Einingsleiarane fastset utleigetider for eigne driftsbygg, inkludert vilkårleg utleie, og krevjer inn leige.

### 9.3 Opptak av barn i kulturskule

Rektor for kulturskulen vedtek tildeling av plassar i Fitjar kulturskule.

## 10 Delegering etter særlovar

Delegeringa gjeld avgjerdsrett i saker etter særlov når myndet ikkje er lagt til anna organ med heimel i lov, delegasjonsreglementet eller vedtak.

### 10.1 Alkoholloven

Assisterande rådmann får delegert avgjerdsrett til:

1. Tildeling av ambulerande løyve til slutta lag, jf. alkohollova §§ 4-2 og 4-5.
2. Tildeling av løyve ved einskilde høve, jf. alkohollova § 4-5.
3. Utviding av skjenkebevilling til ved enkelthøve å gjelda utanfor skjenkelokalet.
4. Tildeling av løyve til utandørs skjenking ved opne arrangement i einskilde høve, jf. vedtekter for regulering av alkoholomsetnaden i Fitjar kommune, punkt 5.5.2.
5. Godkjenning av personar ved skifte av styrar/reservestyrar.
6. Mellombels inndraging av løyve inntil politiske organ har fått høve til å handsama saka i samband med alvorleg brot på lov/regelverk, jf. vedtekter for regulering av alkoholomsetnaden i Fitjar kommune og alkohollova § 1-8.

### 10.2 Barnehageloven

Skule- og oppvekstsjefen får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om godkjenning av nye barnehagar, jf. § 10, etter ei vurdering av «barnehagens egnethet i forhold til formål og innhald», jf. §§ 1, 1a og 2.
2. Gjera vedtak om moderasjonsordningar, jf. § 15.
3. Gjera vedtak om dispensasjon frå utdanningskrav, jf. § 18-3.



4. Gjera vedtak om tilskot til drift av alle godkjende, ikkje kommunale barnehagar, jf. §§ 8 og 14.

Barnehagekonsulenten får delegert avgjerdsrett til:

1. Gjera vedtak om opptak av barn i barnehage, jf. § 12, 1 ledd, 2 pkt.
2. Gjera vedtak om suppleringsopptak av barn i barnehage, jf. § 12, 1 ledd, 2 pkt.
3. Å opptre som tilsynsmynde, jf. § 16.

### **10.3 Barnevernloven**

Rådmannen delegerer fullmakt i einskildsaker etter lova til rådmannen i Stord kommune etter avtale om vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven § 28-1b, 3. ledd.

### **10.4 Brann- og eksplosjonsvernloven**

Brannsjef får delegert avgjerdsrett til:

1. Å forvalta kommunens mynde og ta alle avgjerder etter lova (lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.2002 nr. 20).

Einingsleiarar har ansvar for at det er etablert turvande brannrutinar i eiga verksemd.

### **10.5 Eierseksjonsloven**

Leiar plan og utvikling får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om seksjonering og reseksjonering.

### **10.6 Film og videogramlova**

Kultur- og informasjonssjef får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om løyve for framsyning av film eller videogram i næring.

### **10.7 Folkehelseloven**

Kommunelege 1 får delegert avgjerdsrett til:

1. Å føra tilsyn med dei faktorar og forhold i miljøet som til ein kvar tid direkte eller indirekte kan ha innverknad på helsa, jf. § 8.
2. Å godkjenne verksemdar som kan ha innverknad på helsa, før eller ved iverksetjing, jf. § 10, 1. ledd.
3. Å krevje verksemd stanse dersom godkjenning ikkje ligg føre, jf. § 10, 3. ledd.
4. Å gje pålegg til den som planlegg eller driv verksemd, eller den som er ansvarleg for forhold ved eigedom, for eigen rekning å utgreie mogelege helsemessige konsekvensar av tiltaket eller forholdet, jf. § 11, 1. ledd.
5. Å gje pålegg til den som planlegg eller driv verksemd som kan ha innverknad på helsa, ei plikt til, utan hinder av teieplikt, å gje kommunen dei opplysningane som er naudsynte for at den kan utføra sine gjeremål etter kap. 3., jf. § 12, 1. ledd.

6. Å gje pålegg til den ansvarlege for eigedom eller verksemd som nemnt i første ledd, plikt til å gje ålmenta, kundar eller andre opplysningar om forhold ved eigedomen eller verksemda som kan ha innverknad på helse, jf. § 12, 3. ledd.
7. Å gjera vedtak om gransking av eigedom eller verksemd for å ivareta kommunen sine oppgåver etter kap. 3, jf. § 13, 1. ledd.
8. Å gjera vedtak om retting av forhold ved ein eigedom eller verksemd i kommunen dersom forholda direkte eller indirekte kan ha negativ innverknad på helse eller er i strid med reglane i kap. 3, jf. § 14, 1. ledd.

Fullmaktene etter §§ 15-17 er ikkje delegert.

Drikkevannsforskriften er heimla i matloven, folkehelseloven og helseberedskapsloven. Med vassverkeigar forståast teknisk sjef, som har fullmakt til å handsama saker som ikkje er av prinsipiell karakter. Saker av prinsipiell karakter skal avgjerast av rådmannen etter uttale frå kommunelege 1.

## 10.8 Forpaktingslova

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til å:

1. Forvalta kommunen sine oppgåver etter §§ 4 og 7.

## 10.9 Forurensningsloven

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak i høve til søknader om separate utslepp inntil 50 PE, jf. forskrift om utslepp av sanitært avløpsvatn frå mindre avløpsanlegg for kommunane Stord og Fitjar, Hordaland, av 16.10.08, jf. § 12-6.
2. Å forvalte mynde etter Forskrift om gjødselsvarer m.v. av organiske opphav av 04.07.03. nr. 951 jf. lova § 9.
3. Å gje pålegg om tiltak for å hindra eller stansa verknader av forureining innanfor kommunen sitt mynde- og ansvarsområde, jf. § 7, 4. ledd.
4. Å gje pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding, jf. § 37.
5. Å utøve tilsyn med den allmenne ureiningssituasjonen, jf. § 48.
6. Å treffa vedtak om opplysningsplikt slik at forureiningsstyresmakta kan innhente opplysningar som er naudsynte i ei forureiningssak, jf. § 49.
7. Å foreta gransking, jf. § 50.

Rådmannen delegerer ikkje fullmaktene etter §§ 51, 73, 74, 78, 3. ledd og 79, 3. ledd.

## 10.10 Friluftsløven

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å forby ferdslø med ride- eller kløvhest, kjelke, tråsykkel eller liknande, jf. § 2, 2. ledd.
2. Å gje forskrift om å forby ferdslø på veg eller sti i innmark, jf. § 3a, 3. ledd.
3. Å krevje avgift for tilgjenge til friluftsområde, jf. § 14.
4. Å fastsetje reglar for åtførd, jf. § 15.
5. Å vedta heil eller delvis sperring særleg utsett område, jf. § 16.
6. Å gje uttale, jf. § 20.
7. Å ta hand om ålmenta sin interesse, jf. § 22, 3. ledd.

8. Å setje i gang tiltak for å lette ferdsla i utmark, jf. § 35.
9. Å gjera vedtak om stans, jf. § 40, 1. ledd.
10. Å gjera vedtak om fjerning av stengsle, jf. § 40, 2. ledd.

Å gjera vedtak om tvangsmulkt, jf. § 40, 3. ledd, blir ikkje delegert.

### **10.11 Gravferdsloven**

Kyrkjeverje får delegert avgjerdsrett til:

1. Å opptre på kommunens vegner i saker som høyrer inn under reglane i gravferdsloven.

### **10.12 Havne- og farvannsloven**

Leiar plan og miljø får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak i einskildsaker der lova kjem til bruk, jf. §§ 9, 27, 29, 35, 36, 57.
2. Å gje uttale på kommunen sine vegner overfor overordna mynde, jf. § 9.

Å gje førelegg, å gå til tvangsfullbyrding, å gje tvangsmulkt, å endra eller tilbakekalla tillating, jf. § 58-61, blir ikkje delegert.

### **10.13 Helse- og omsorgstjenesteloven**

Einingsleiar Havnauset/Heimebaserte tenester og Nav-leiar får delegert avgjerdsrett til å:

1. Å gjera vedtak om naudsynte helse- og omsorgstenester for pasientar og brukarar etter § 3-1, jf. § 3-2, §§ 3-6 – 3-9 og §§ 7-1 – 7-2.

Helse- og sosialsjef får delegert avgjerdsrett til å:

1. Å forvalta fastlegeordninga, jfr. § 3-2 første ledd nr. 1-4 og å godkjenna driftsavtalar for privatpraktiserande legar og fysioterapeutar.

Nav-leiar får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om tvangstiltak for rusmiddelavhengige, jf. kapittel 10.

Kommunefysioterapeut er kommunens koordinerande eining for habiliterings- og rehabiliteringsverksemd, jf. § 7-3.

### **10.14 Introduksjonsloven**

Leiar Nav får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om tildeling og stans av introduksjonsprogram, jf. kapittel 2, gjera vedtak om tildeling, reduksjon, trekk og tilbakebetaling av introduksjonsstønad, jf. kapittel 3, og utarbeida og gjera vesentleg endring av individuell plan, jf. § 6.

Skule- og oppvekstsjef får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gi opplæring i norsk og samfunnskunnskap (jf. kapittel 4) og å krevje inn betaling for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for utlending med opphaldsløyve etter

utlendingsloven §§ 23 og 25 og deira familiemedlemmer med løyve etter utlendingsloven kapittel 6, jf. § 18, første ledd, andre punktum.

### **10.15 Jordlova**

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å ta avgjerd om fritak av driveplikt, jf. § 8
2. Å ta avgjerd om omdisponering og deling av enkelttomter, jf. §§ 9 og 12.
3. Å ta avgjerd om omdisponering og deling av areal som grenser til og skal leggjast til tidlegare frådelt tomt med eller utan bygningar, jf. §§ 9 og 12.
4. Å ta avgjerd om drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsveggar, jf. § 11.
5. Å handsama og godkjenna tilskotsordningane etter jordbruksavtalen og føre tilsyn med dei same ordningane, jf. § 11.

### **10.16 Konesjonsloven**

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å ta avgjerd etter søknad om konsesjon, §§ 9 og 11.

### **10.17 Lakse- og innlandsfiskloven**

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å ta avgjerd i saker som det ligg til kommunen å avgjera.

### **10.18 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag**

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å ta avgjerd i saker etter søknad om bruk av motorfartøy eller luftfartøy, jf. § 6.

### **10.19 Lov om sosiale tenester i NAV**

Leiar NAV Fitjar får delegert avgjerdsrett til:

1. Å krevje vederlag frå andre kommunar, jf. § 3, 3.ledd.
2. Å gjera vedtak om individuelle tenester, jf. kapittel 4.

### **10.20 Matrikkelova**

Leiar plan og utvikling får delegert avgjerdsrett til:

1. Å ta avgjerd etter søknad om utsett oppmålingsforretning, jf. § 6.
2. Å ta avgjerd om unntak frå hovudregelen i § 7.
3. Å krevja matrikulering på kommunens vegner etter § 9.
4. Å krevja klargjering av eksisterande grense på kommunens vegner etter § 17.
5. Å fatta vedtak om registrering av samla fast eigedom, jf. § 20.
6. Å fatta vedtak om fastsetjing av offisiell adresse, jf. § 21.

### **10.21 Naturmangfoldloven**

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til å:

1. Å ta avgjerd om gi løyve til uttak av hjortevilt og bever for å hindra skade etter § 18, fyrste ledd bokstav b, samt til å fjerna beverbustad eller dam for å hindra vesentleg skade ved overfløyving, jf. § 18, 4. ledd.
2. Å ta avgjerd i saker om tiltak etter §§ 54 og 55.
3. Å ta avgjerd etter kommunens avgjerdsrett som mynde etter loven, jf. §§ 63-67.
4. Å ta avgjerd etter kommunens avgjerdsrett om handheving og sanksjonar, jf. 69-72.

Å gi høyring av forslag til verneforskrift, jf. § 43, blir ikkje delegert. Avgjersler om tvangsmulkt og miljøerstatning etter §§ 73-74 blir ikkje delegert.

## 10.22 Opplæringslova

Skule- og oppvekstsjef får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om tidleg eller utsett skulestart, jf. § 2-1, 3. ledd.
2. Å avgjera korleis timar ut over minstetimetallet gitt i forskrifter etter § 2-2 skal brukast, jf. § 2-3.
3. Å gjera vedtak om kommunal forskrift om skule- og feriedagar i skuleåret til elevane, jf § 2-2.
4. Å gjera vedtak om tildeling av spesialundervisning for vaksne, på grunnskulen sitt område, jf. § 4a-2.
5. Å setja standpunktkarakterar, eksamenskarakterar, karakterar til fag-/sveineprøvar og kompetanseprøve, og realkompetansevurdering, innanfor vaksenopplæringa sitt område. Å fatta vedtak om ikkje å setja standpunktkarakter, jf.§4a-4, 4.ledd jf. forskrift av 23.06.06 nr 724,kap. 3,4 og 5.
6. Å gjera vedtak om skuleskyss m.m. i høve til vaksenopplæringa, jf. §4A-7.
7. Å gjera vedtak om bortvisning, jf. §4A-9.
8. Å gjera vedtak om spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp til barn i skulepliktig alder, jf. § 5-1 .
9. Å gjera vedtak om spesialundervisning og spesialpedagogisk hjelp til barn under skulepliktig alder, jf. § 5-7 .
10. Å gjera vedtak om skuleskyss grunna farleg skuleveg og skyss til barn under skulepliktig alder som har rett til spesialpedagogisk hjelp, jf. §§ 7-1, og 7-6.
11. Å gjera vedtak om skulestad og å fatta vedtak om inntak av elev på annan skule enn den eleven soknar til, jf. § 8-1, 2. ledd
12. Å gjera vedtak om flytting av ein elev når omsynet til dei andre elevane tilseier det, jf. § 8-1, 3. ledd.

Den einskilde rektor får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om å ikkje godta melding om fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa, jf. § 2-3 a), 3. ledd.
2. Å setje standpunktkarakterar og eksamenskarakterar, og å gjera vedtak om ikkje å setje standpunktkarakter, jf. § 2-3 og forskrift av 23.06.06 nr. 724, kap. 3.
3. Å gjera vedtak om teiknspråkopplæring, jf. § 2-6.
4. Å gjera vedtak om særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar, jf. § 2-8.
5. Å gjera vedtak om tiltak ved brot på ordensreglementet, jf. § 2-9.
6. Å gjera vedtak om bortvisning, jf. § 2-10.

7. Å fatta vedtak om permisjon frå den pliktige opplæringa inntil 2 veker, jf. § 2-11.
8. Å gjera vedtak om punktskriftsopplæring, jf. § 2-14.
9. Å gjera vedtak om ordinær skuleskyss og skyss for funksjonshemma og mellombels skada eller sjuke, jf. §§ 7-1 og 7-3.
10. Å gjera vedtak om fysisk skulemiljø, jf. § 9a-2, 4. ledd.
11. Å gjera vedtak angående det psykososiale skulemiljøet, jf. § 9a-3.
12. Å gjera vedtak om opptak av barn i skulefritidsordning, jf. § 13-7.
13. Å gjera vedtak om fritak for opplæring i skriftleg sidemål, jf. forskrift § 1-11.
14. Å gjera vedtak om fritak frå opplæring i kroppsøving, jf. forskrift § 1-12.
15. Å gjera vedtak om å ta eit eller fleire fag i vidaregåande opplæring, jf. forskrift § 1-15.
16. Å gjera vedtak om fritak for prøvar, utvalsprøvar og andre undersøkingar, jf. forskrift § 2-4.
17. Å gjera vedtak om fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål, jf. forskrift § 3-22.
18. Å gjera vedtak om fritak frå eksamen, jf. forskrift § 3-24.
19. Å gjera vedtak om særskilt tilrettelegging av eksamen, jf. forskrift § 3-32.
20. Å gjera vedtak om bortvisning frå eksamen, jf. forskrift § 3-36.
21. Å gjera vedtak om annullering av eksamen, jf. forskrift § 3-37.

### 10.23 Plan- og bygningsloven

Leiar plan og utvikling får delegert avgjerdsrett til:

1. Igangsetjing av detaljregulering i privat regi, jf. § 12-8, 1. ledd.
2. Å gi råd om korleis plan bør utarbeidast og om at kommunen kan bistå i planarbeidet, jf. § 12-8, 1. ledd.
3. Å vedta små justeringar av meir bagatellmessig karakter, jf. § 12-14, 2. ledd.
4. Å gi dispensasjon frå planar der saksområdet til regionale eller statlege mynde ikkje blir direkte røyrt, og der det ikkje føreligg nabomerknad.
5. Å gjera vedtak om tiltak som krev søknad og løyve, jf. § 20-1.
6. Å gjera vedtak om tiltak som krev søknad og løyve og som kan utførast av kommunen, jf. § 20-2.
7. Å gjera vedtak etter om tiltak som ikkje krev søknad og løyve, jf. § 20-3. Rådmannen kan fritta frå søknadsplikta etter § 20-3 f).
8. Å gjera vedtak om handsaming av søknaden i kommunen, oppdeling av søknaden og gi vilkår for løyve, jf. § 21-4.
9. Å gjera vedtak om utferding av mellombels bruksløyve og ferdigattest, jf. § 21-10.
10. Å gjera vedtak om lokal godkjenning av føretak og ansvarsrettar, jf. § kapittel 22.
11. Å gjera vedtak om kvalitetssikring og kontroll, jf. kapittel 24.
12. Å gjera vedtak om oppretting og endring av eigedom, jf. § 26-1.
13. Å gjera vedtak om krav til tilknytning til infrastruktur, jf. kapittel 27.
14. Å gjera vedtak om krav til byggjetomta og ubygd areal, jf. kapittel 28.
15. Å gjera vedtak om krav til tiltaket, jf. kapittel 29. Dette inneber òg at rådmannen kan gi dispensasjon frå § 29-4, 1. og 2. ledd dersom vilkåra etter 3. ledd er fylt.
16. Å gjera vedtak om byggverk og verksemd som kan føra med seg fare eller sørleg ulempe, jf. § 30-2.
17. Å gjera vedtak om krav til eksisterande byggverk, jf. § 31-1 - 31-4.
18. Å gjera vedtak om pålegg om og forbod mot riving, jf. § 31-5.
19. Å forfølge brot på lova, jf. § 32-1.

20. Å gje førehandsvarsel, jf. § 32-2.

21. Å gje pålegg om retting og pålegg om stans, jf. § 32-3.

22. Å gje pålegg om stans og opphøyr med omgåande verknad, jf. § 32-4.

Å gjera vedtak om pålegg om og forbod mot riving, jf. § 31-5, blir ikkje delegert.

### **10.24 Serveringsloven**

Assisterande rådmann får delegert avgjerdsrett til:

1. Å ta avgjerd i saker etter lova som ikkje er av prinsipiell karakter. Unntak; I saker der politiet eller andre instansar har motsegn mot at søknaden blir stetta, skal saka føreleggjast formannskapet for avgjersle.

### **10.25 Skogbrukslova**

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å godkjenna plan for bygging av skogsvegar i einskildsaker, jf § 7.

### **10.26 Smittevernloven**

Smittevernlegen får delegert avgjerdsrett til:

1. å utøva kommunestyrets myndighet i hastesaker i følge lova §§ 4–1, 4-6 og 4-9, som omhandlar møteforbud, stenging av verksemd, avgrensing i kommunikasjon, isolering og smittesanerung i samband med smitteverntiltak.

### **10.27 Straffeloven**

Lova er ikkje delegert.

### **10.28 Tobakkskadeloven**

Kommunelege 1 får delegert avgjerdsrett til:

1. Å føra tilsyn med at reglane i § 12 blir oppfylt, jf. § 13, fyrste ledd.
2. Å gjera vedtak om gransking og gi pålegg om retting der pålegg ikkje er oppfylt innan en fastsatt frist, jf. § 13.

Kommunen sin avgjerdsrett til å fastsetje tvangsmulkt vert ikkje delegert.

### **10.29 Lov om trdomssamfunn og ymist anna/lov om tilskott til livssynssamfunn**

Assisterande rådmann får delegert avgjerdsrett til:

1. Å tildela midlar til registrerte trus- og livssynssamfunn etter gjeldande rundskriv.

### **10.30 Veglova**

Leiar plan og miljø får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gjera vedtak om midtline, jf. § 29. 3. ledd.
2. Å gjera vedtak om løyve til å plassera byggverk innafor byggegrenser, jf. § 30.

3. Å gjera vedtak om å krevje tre, buskar og annan plantevekst borttatt eller skorne ned, jf. § 31.
4. Å gjera vedtak om løyve til tiltak, jf. § 32.
5. Å gjera vedtak om reklameskilt eller liknande innretning, jf. § 33, 1., 2. og 4. ledd.
6. Å gjera vedtak om løyve til endring av byggverk, jf. § 34.
7. Å krevje at avkjørsle skal byggjast etter plan, jf. § 40.
8. Å syta for at gjerde oppsett i strid med § 45 blir flytt, rive, endra eller sett i stand, jf. § 47.
9. Å gje samtykke til, og setje storleik og føresegner for, å krevje bompengar for ferdsle på privat veg, jf. § 56.

### **10.31 Vegtrafikkloven**

Helse- og sosialsjef får delegert avgjerdsrett til å:

1. Å avgjera saker om parkeringsløyve for rørslehemma, jf. § 8 og forskrift om parkering for forflytningshemmede, av 15.03.94. nr. 0222.

Leiar plan og utvikling får delegert avgjerdsrett til:

1. Å forvalta skiltreglane, jf. § 5.
2. Å gjera midlertidig vedtak om forbod mot all trafikk eller anna regulering for kommunal veg, jf. § 7, andre ledd.

### **10.32 Viltloven**

Leiar SFLMK får delegert avgjerdsrett til:

1. Å gi dispensasjon for krav om ettersøkshund og utsetjing av jegerprøvens obligatoriske kurs, jf. forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst av 22.03.2002 nr 313 § 39 1. og 2. ledd.