

Årsmelding og skulevurdering

- Rettleiing for skulane

Årsmeldinga skal gje eit bilete av den einskilde skule sin drift og situasjon i året. For å auka nytta av meldinga og gjera ho leseleg bør ein ha i tankane at:

- Årsmeldinga skal opna skulen for ålmenta og gje adekvat informasjon.
- Meldinga skal visa at skulen grip tak i kommunen og Stortinget sine satsingsområde.
- Me skal setja søkelys på kva som trengst av innsats framover for ein betre skule.

Parallelt med skriving av innhaldet bør skulane leggja opp møte i Elevråd, FAU og SU for å sikra kvalitet og medråderett.

Om utfylling

Alle stader med tekst i klammer, <som til dømes dette>, skal skulen sitt innhald erstatta klamma. Vinklane i byrjinga og slutten skal også bort. Teksten i desse klammene inneheld ein del hjelpespørsmål. Det kan difor vera praktisk å ta ein utskrift av dette dokumentet før ein byrjar utfyllinga.

Det er ikkje meininga at skulane skal endra skrifttype, storleik osv, dei tre dokumenta frå skulane skal sjå mest mogleg eins ut.

Om eit avsnitt skulle få feil utsjånad, slikt kan skje i Word, kan dette korrigerast av skulekontoret.

Denne sida (retteiinga) blir ikkje med i endeleg utgåve.

Frist: 1. mars kvart år

Årsmelding og skulevurdering 20<år>

<Namn på skule>

1	Elevgrunnlag og barnetal per 01.10.20<>	3
2	Timeressursar per 01.10.20<>	4
3	Personale	5
4	Økonomi	6
5	Innføring av Kunnskapsløftet	7
6	Elevane sitt skulemiljø	8
7	Rammefaktorar	9
8	Sakshandsaming	9

1 Elevgrunnlag og barnetal per 01.10.20<>

**Elevtal
(haust 20..)**

**Klassetal
(haust 20..)**

Elevsituasjon

**Elevprognosar dei
neste tre åra**

2 Timeressursar per 01.10.20<>

**Totalt ramme-
timetal per veke,
ikkje
assistenttimar**

**Elevtimar av
rammetimetalet,
ikkje
assistenttimar**

**Spesial-
undervisnings-
timar av ramme-
timetalet, ikkje
assistenttimar**

**Timar til
administrasjon, av
rammetimetalet**

**Timar til
framandpråk, av
rammetimetalet**

**Totalvurdering av
ressursar
skuleåret 20../20..**

Elevar per årsverk

3 Personale

Årsverk personale med administrativt og pedagogiske leiaroppgåver (i stillings-%)

Årsverk pedagogisk personale (i stillings-%)

Andre tilsette (td assistentar og reinhald), årsverk. (i stillings -%)

Årsverk spesialundervisning einskildelevar etter §5. (Av totalt antal årsverk)

Vurdering av personal-situasjonen

4 Økonomi

Drift	<Korleis har den økonomiske situasjonen i høve til drift vore det siste året? Med grunngjeving>
Vedlikehald	<Korleis har den økonomiske situasjonen i høve til vedlikehald vore det siste året? Med grunngjeving>
Innkjøp av utstyr, læremiddel, lærebøker og inventar i 20..	<skriv her>
Vurdering av situasjonen når det gjeld utstyr og inventar	<Lærebøker> <Utstyr> <Inventar>
Prioriterte innkjøp av utstyr, læremiddel, og inventar framover	<skriv her>
Eventuelle merknader	<skriv her>

5 Innføring av Kunnskapsløftet

Lokalt læreplanarbeid	<Gje ei vurdering av arbeidet med å utarbeida og ta i bruk lokale læreplanar. Kva er blitt gjort på skulenivå? Kva har ein lykkast med? >
Innføring av Kunnskapsløftet	<Gje ei vurdering av arbeidet som er blitt gjort med å innføre Kunnskapsløftet. Kva er blitt gjort på skulenivå? Er det spesielle områder/fag som har vore prioritert? Treng skulen hjelp utanfrå/ekstern fagkompetanse i det vidare arbeidet? Evt. kva fagkompetanse trengs?>
Skulen som lærande organisasjon	< I læreplanverket for kunnskapsløftet s 34 står: "skulen ... skal være lærende organisasjoner og legge til rette for at lærerne kan lære av hverandre gjennom samarbeid om planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringa. Lærere skal også kunne oppdatere og fornye sin faglige og pedagogiske kompetanse blant annet gjennom kompetanseutvikling, herunder deltakelse i utviklingsarbeid". I kva grad har skulen jobba med å bli ein lærande organisasjon? Korleis har/skal skulen tilrettelagt/tilrettelegge for utvikling av ein lærande organisasjon?>
Skulebasert vurdering	<Korleis har skulen evaluert dei ulike satsingsområda? Kven har vore involvert? Evt. kommentarar om resultat.>
Kompetanseutvikling	<Gje ei vurdering av kompetanseutviklingstiltak som er gjennomført ved den einskilde skule. Har skulen særskilde behov for felles-skulering framover? Evt. kort om kva kompetanseutviklingstiltak skulen vil prioritere framover.>
Skulen sine satsingsområder 20...	<Set opp ei stikkordsliste over satsingsområda skulen har hatt dette året. Kva har skulen lykkast med?>

6 Elevane sitt skulemiljø

Opplæringslova kapittel 9A om skulemiljøet slår fast at "alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring"

Mobbing

<Gje ei kort vurdering av arbeidet mot mobbing. Korleis er stoda ved utgangen av året?>

Elevmedverknad

<Korleis arbeider skulen aktivt med dette. Resultat. Kva er bra? Kva kan bli betre?>

7 Rammefaktorar

Tilhøve som kan få konsekvensar for økonomiplan og handlingsplan i åra som kjem

<Ta med viktig informasjon her. Her kan ein vise til tidlegare utgreiing, og liste opp kort i prioritert rekkjefølgje.>

8 Sakshandsaming

Årsmeldinga har vore handsama i rådsorgan:

Elevrådet har drøfta punkta <Dato>

Personalmøte <Dato>

FAU <Dato>

Samarbeidsutval <Dato>

Stad.....Dato.....20..

.....
Underskrift rektor