



FITJAR

SØKNAD OM PERMISJON FRÅ SKULEN.

Underteikna søker med dette om permisjon for følgjande elev/elevar:

_____, klasse _____

_____, klasse _____

_____, klasse _____

Søknaden gjeld frå og med _____ til og med _____,

til saman _____ skuledagar.

Grunngjeving for søknaden:

Eventuelle opplæringstiltak i permisjonstida:

Me er klar over at me, som føresette, har ansvaret for opplæringa i den perioden eleven er borte frå skulen. Det kan ikkje krevjast ekstratimar frå skulen når eleven kjem attende.

Signatur føresett:

Skulen si avgjerd:

Signatur rektor/kontaktlærer.

Vend

I Opplæringslova står:

§2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa.

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag.

Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

RETNINGSLINJER FOR Å GJE ELEVAR PERMISJON.

Elevane kan få permisjon av følgjande årsaker:

1. Viktige velferdsgrunnar.
2. Viktige hendingar i næraste familie.
3. Feriereiser når foreldra/dei føresette må ta ferie utanom skuleferiane. Foreldra/dei føresette må ikkje gjera bindande avtalar eller tinga billetter før skulen har innvilga søknaden.
4. Deltaking i større idretts- og kulturarrangement.

Elles gjeld følgjande:

- Elevar kan berre gjevast permisjon etter **skriftleg søknad** frå foreldre/føresette.
- Søknad om permisjon inntil **3 dagar** vert avgjort av kontaktlærer.
- Søknad om permisjon **inntil 10 dagar** vert avgjort av rektor. Avgjerda er eit enkeltvedtak som det er høve til å anka.
- Når elevar får permisjon, har foreldre/føresette **ansvaret for opplæringa** i den perioden elevane er borte fra skulen.

Eventuelt avslag på søknaden kan ankast til Skulesjefen som er næraste overordna nivå.